



RUBRICA:

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 37/2026 – SEMAD

1.0. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. A presente contratação tem como objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento continuado e parcelado de materiais de limpeza, saneantes, utensílios de limpeza e descartáveis, destinados a atender às necessidades das Secretarias Municipais de Administração, Educação, Saúde e Assistência Social, Proteção Social e Direitos Humanos do Município de Vitorino Freire/MA, conforme condições, quantidades, especificações e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

LOTE 01 - PRODUTOS DE LIMPEZA - COTA PRINCIPAL (AMPLA CONCORRÊNCIA)

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
1	Desinfetante líquido para limpeza geral. Biodegradável, com condições de formação de espuma, capacidade de remover resíduos gordurosos de origem animal, vegetal e sujidade em geral. Neutro, com aspecto viscoso e transparente, isento de insólúveis e precipitações, solúvel em água, inócuo à pele. Composição: princípio ativo, óleo de eucalipto, formol 37% nonilfenol etoxilado, copolímero acrílico e água. Embalagem de 750 ml, embalado em caixa com 12 unidades.	CX	1.609	R\$ 57,18	R\$ 92.002,62
2	Água sanitária embalagem 1.000 ml, solução aquosa germicida, alvejante à base de hipoclorito de sódio, teor de cloro ativo de 2% a 2,5%. Caixa com 12 unidades.	CX	994	R\$ 47,34	R\$ 47.055,96
3	Amaciante de roupa tradicional com fragrância suave composto de água, tensoativo, fragrância, corante e conservante, embalado em galão plástico contendo 2 litros, rótulo do produto deve conter instruções de uso, informações sobre o produto, precauções e demais informações necessárias. Caixa com 6 unidades.	CX	176	R\$ 73,63	R\$ 12.958,88
4	Detergente líquido glicerinado (neutro) 500 ml. Composição: princípio ativo, espessante, perfume, formaldeído, corante e água: linear alquil benzeno sulfonato de sódio embalagem com 500 ml, tampa regulável de saída, testado dermatologicamente, frasco.	UND	7.075	R\$ 3,13	R\$ 22.144,75
5	Sabão em barra peso unitário com glicerina - 200 g. Composição: sabão base, sais inorgânicos, coadjuvante, corante e água. Teor de voláteis 24% e com 40% de ácidos graxos, no mínimo. Caixa com 50 unidades.	CX	420	R\$ 154,33	R\$ 64.818,60
6	Sabão em pó biodegradável. Embalagem com 1 kg.	UND	2.734	R\$ 15,30	R\$ 41.830,20
7	Desodorizador de ambientes, aerossol, fragrâncias variadas, com registro no ministério da saúde, frasco contém 400 ml/286 g.	UND	833	R\$ 17,43	R\$ 14.519,19
8	Limpa alumínio, composição: LAS biodegradável, mistura de ácidos, corante espessante e água. Embalado em frasco plástico de 500 ml.	UND	1.905	R\$ 4,87	R\$ 9.277,35
9	Limpa vidro 500 ml - limpa vidros, líquido, cor incolor ou azul, frasco plástico com 500 ml, embalagem plástica com sistema flip top ou gatilho. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, composição química, número do lote, data de validade e número de identificação no ministério da saúde. à Base de água, álcool, solvente, princípio ativos. Prazo de validade de no mínimo 18 meses.	UND	723	R\$ 6,03	R\$ 4.359,69
10	Desodorizador sanitário. Pedra sanitária. Odorizante sanitário. Produto saneante com notificação na AN-VISA. Substâncias odorizantes, em aspecto sólido, com furo no meio para engate do suporte plástico. Acompanhada de suporte plástico para prender ao vaso sanitário. Com 30 a 40g. Apresentação em caixa contendo uma unidade e um suporte plástico. Fragrâncias diversas, tipo eucalipto, floral, lavanda, jasmim. Embalagem contendo as seguintes informações: data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Prazo de validade de no mínimo 18 meses.	UND	4.602	R\$ 3,00	R\$ 13.806,00
11	Multi inseticida tipo spray extermina qualquer tipo de inseto, não contendo CFC, embalagem com 300 ml. Embalagem contendo identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Indicado para controle de mosquitos (inclusive da dengue), moscas, baratas, formigas e aranhas, à base de água. O produto deverá ter registro no ministério da saúde.	CX	292	R\$ 155,31	R\$ 45.350,52
12	Soda cáustica desincrustante alcalina. Embalagem 300 g.	UND	140	R\$ 13,63	R\$ 1.908,20
13	Lustra móvel solução aquosa cremosa, perfumada para aplicação em móveis e superfícies lisas. Aromas diversos. Frasco plástico de 200 ml econômico. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, composição química, número do lote, data de validade e número de identificação no ministério da saúde. Composição: silicões, óleo mineral, espessante, preservante e água.	UND	716	R\$ 9,97	R\$ 7.138,52
14	Álcool etílico, aspecto físico líquido límpido, incolor, volátil, teor alcoólico 95,1 a 96 GL, fórmula química c2h5oh, peso molecular 46,07 g/mol, grau de pureza 92,6% a 93,8% p/p INPM, característica adicional hidratado. Caixa com 12 litros.	CX	440	R\$ 72,91	R\$ 32.080,40
15	Álcool em gel, etílico hidratado de 65 a 72 graus INPM. Embalagem plástica de 500 ml com tampa rosqueável e bico dosador, contendo identificação do produto, marca do fabricante, data da fabricação e prazo de validade. O produto deverá ter registro no ministério da saúde. Caixa com 12 unidades.	CX	397	R\$ 86,36	R\$ 34.284,92
16	Sabonete líquido concentrado pH neutro, cremoso e opaco, hidratado e perfumado, para uso em sabonetes com reservatório, com alto poder germicida. Frasco de 500 ml.	FRS	448	R\$ 14,10	R\$ 6.316,80
17	Naftalinas – pct 1k. Hidrocarboneto aromático, aspecto: naftaleno aspecto físico branco, ponto fusão 80 c insolúvel em água, aplicação repelente bolas brancas a levemente amareladas.	PCT	141	R\$ 36,67	R\$ 5.170,47
18	Sabonete, aspecto físico sólido, peso 90 g, características adicionais perfumado, com hidratante e glicerinado.	UND	1.227	R\$ 4,52	R\$ 5.546,04
TOTAL DO LOTE					R\$ 460.569,11

LOTE 02 - PRODUTOS DE LIMPEZA - COTA RESERVADA (EXCLUSIVA PARA ME/EPP)



RUBRICA:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
1	Desinfetante líquido para limpeza geral. Biodegradável, com condições de formação de espuma, capacidade de remover resíduos gordurosos de origem animal, vegetal e sujidade em geral. Neutro, com aspecto viscoso e transparente, isento de insólúveis e precipitações, solúvel em água, inócuo à pele. Composição: princípio ativo, óleo de eucalipto, formol 37% nonilfenol etoxilado, copolímero acrílico e água. Embalagem de 750 ml, embalado em caixa com 12 unidades.	CX	536	R\$ 57,18	R\$ 30.648,48
2	Água sanitária embalagem 1.000 ml, solução aquosa germicida, alvejante à base de hipoclorito de sódio, teor de cloro ativo de 2% a 2,5%. Caixa com 12 unidades.	CX	331	R\$ 47,34	R\$ 15.669,54
3	Amaciante de roupa tradicional com fragrância suave composto de água, tensoativo, fragrância, corante e conservante, embalado em galão plástico contendo 2 litros, rótulo do produto deve conter instruções de uso, informações sobre o produto, precauções e demais informações necessárias. Caixa com 6 unidades.	CX	58	R\$ 73,63	R\$ 4.270,54
4	Detergente líquido glicerinado (neutro) 500 ml. Composição: princípio ativo, espessante, perfume, formaldeído, corante e água: linear alquil benzeno sulfonato de sódio embalagem com 500 ml, tampa regulável de saída, testado dermatologicamente, frasco.	UND	2.358	R\$ 3,13	R\$ 7.380,54
5	Sabão em barra peso unitário com glicerina - 200 g. Composição: sabão base, sais inorgânicos, coadjuvante, corante e água. Teor de voláteis 24% e com 40% de ácidos graxos, no mínimo. Caixa com 50 unidades.	CX	139	R\$ 154,33	R\$ 21.451,87
6	Sabão em pó biodegradável. Embalagem com 1 kg.	UND	911	R\$ 15,30	R\$ 13.938,30
7	Desodorizador de ambientes, aerossol, fragrâncias variadas, com registro no ministério da saúde, frasco contém 400 ml/286 g.	UND	277	R\$ 17,43	R\$ 4.828,11
8	Limpa alumínio, composição: LAS biodegradável, mistura de ácidos, corante espessante e água. Embalado em frasco plástico de 500 ml.	UND	635	R\$ 4,87	R\$ 3.092,45
9	Limpa vidro 500 ml - limpa vidros, líquido, cor incolor ou azul, frasco plástico com 500 ml, embalagem plástica com sistema flip top ou gatilho. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, composição química, número do lote, data de validade e número de identificação no ministério da saúde. à Base de água, álcool, solvente, princípio ativos. Prazo de validade de no mínimo 18 meses.	UND	241	R\$ 6,03	R\$ 1.453,23
10	Desodorizador sanitário. Pedra sanitária. Odorizante sanitário. Produto saneante com notificação na ANVISA. Substâncias odorizantes, em aspecto sólido, com furo no meio para engate do suporte plástico. Acompanhada de suporte plástico para prender ao vaso sanitário. Com 30 a 40g. Apresentação em caixa contendo uma unidade e um suporte plástico. Fragrâncias diversas, tipo eucalipto, floral, lavanda, jasmim. Embalagem contendo as seguintes informações: data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Prazo de validade de no mínimo 18 meses.	UND	1.533	R\$ 3,00	R\$ 4.599,00
11	Multi inseticida tipo spray extermina qualquer tipo de inseto, não contendo CFC, embalagem com 300 ml. Embalagem contendo identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Indicado para controle de mosquitos (inclusive da dengue), moscas, baratas, formigas e aranhas, à base de água. O produto deverá ter registro no ministério da saúde.	CX	97	R\$ 155,31	R\$ 15.065,07
12	Soda cáustica desincrustante alcalina. Embalagem 300 g.	UND	46	R\$ 13,63	R\$ 626,98
13	Lustra móvel solução aquosa cremosa, perfumada para aplicação em móveis e superfícies lisas. Aromas diversos. Frasco plástico de 200 ml econômico. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, composição química, número do lote, data de validade e número de identificação no ministério da saúde. Composição: silicões, óleo mineral, espessante, preservante e água.	UND	238	R\$ 9,97	R\$ 2.372,86
14	Álcool etílico, aspecto físico líquido límpido, incolor, volátil, teor alcoólico 95,1 a 96 GL, fórmula química c2h5oh, peso molecular 46,07 g/mol, grau de pureza 92,6% a 93,8% p/p INPM, característica adicional hidratado. Caixa com 12 litros.	CX	146	R\$ 72,91	R\$ 10.644,86
15	Álcool em gel, etílico hidratado de 65 a 72 graus INPM. Embalagem plástica de 500 ml com tampa rosqueável e bico dosador, contendo identificação do produto, marca do fabricante, data da fabricação e prazo de validade. O produto deverá ter registro no ministério da saúde. Caixa com 12 unidades.	CX	132	R\$ 86,36	R\$ 11.399,52
16	Sabonete líquido concentrado pH neutro, cremoso e opaco, hidratado e perfumado, para uso em saboneteiras com reservatório, com alto poder germicida. Frasco de 500 ml.	FRS	149	R\$ 14,10	R\$ 2.100,90
17	Naftalinas – pct 1k. Hidrocarboneto aromático, aspecto: naftaleno aspecto físico branco, ponto fusão 80 c insolúvel em água, aplicação repelente bolas brancas a levemente amareladas.	PCT	47	R\$ 36,67	R\$ 1.723,49
18	Sabonete, aspecto físico sólido, peso 90 g, características adicionais perfumado, com hidratante e glicerinado.	UND	408	R\$ 4,52	R\$ 1.844,16
TOTAL DO LOTE					R\$ 153.109,90

LOTE 03 - MATERIAIS E UTENSÍLIOS - COTA PRINCIPAL (AMPLA CONCORRÊNCIA)

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
1	Escova plástica para roupa seca; alça anatômica; cerdas macias; design curvo acompanhando o movimento da escovação.	UND	537	R\$ 13,45	R\$ 7.222,65
2	Palha de aço, pacote com 8 esponjas contendo 60g.	PCT	5.424	R\$ 3,12	R\$ 16.922,88
3	Esponja dupla face sendo uma face em fibra sintética com material abrasivo e outra em espuma de poliuretano, consistência fina. Dimensões 100 x 70 x 20 mm com tolerância de 5% de variação.	UND	7.784	R\$ 2,00	R\$ 15.568,00
4	Flanela amarela em algodão, dimensão 28 x 38 cm, com 3 unidades.	PCT	1.752	R\$ 16,48	R\$ 28.872,96
5	Luva para limpeza em látex natural cano longo com forro e antiderrapante tamanho (m e g).	PAR	2.658	R\$ 24,21	R\$ 64.350,18
6	Pano para limpeza de chão. Saco branco tamanho 47 cm x 70 cm 18 batidas, alvejado, embalados individualmente em plástico.	UND	2.543	R\$ 8,90	R\$ 22.632,70
7	Vassoura de pelo sintético de nylon de 30 cm. Vassoura doméstica. Cepa plástica medindo 30 cm de comprimento x 5 cm de largura x 3cm de espessura, 20 tuos contendo 200 cerdas por tufo com cabo de madeira, tamanho padrão, plastificado. O cabo de madeira deverá estar acoplado na base. Cabo de cedrinho revestido em polipropileno medindo 120 cm.	UND	1.199	R\$ 17,09	R\$ 20.490,91
8	Balde plástico de polietileno de alta densidade, resistente a impacto, com tampa. Capacidade para 100 litros. cores variadas.	UND	216	R\$ 101,98	R\$ 22.027,68
9	Balde plástico de polietileno de alta densidade, resistente a impacto, com tampa. Capacidade para 60 litros. Cores variadas.	UND	273	R\$ 73,30	R\$ 20.010,90



RUBRICA:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
10	Balde de plástico, em polietileno de alta densidade, resistente a impacto, com alça de metal, capacidade de 10 litros. Cores variadas.	UND	606	R\$ 19,78	R\$ 11.986,68
11	Balde de plástico, em polietileno de alta densidade, resistente a impacto, com alça de metal, capacidade mínima de 20 litros. Cores variadas.	UND	729	R\$ 25,60	R\$ 18.662,40
12	Avental plástico impermeável na cor branca. Tamanhos g ou gg medidas aproximadas de 70 x 120 cm, respectivamente largura e comprimento.	UND	633	R\$ 24,80	R\$ 15.698,40
13	Bacia em material plástico rígido, reforçada, com capacidade de 18 litros. Cores variadas.	UND	407	R\$ 28,66	R\$ 11.664,62
14	Bacia em material plástico rígido, reforçada, com capacidade de 32 litros. Cores variadas.	UND	327	R\$ 41,76	R\$ 13.655,52
15	Cesto para lixo, material plástico reforçado, capacidade de 8,5 litros, telado. Cores variadas.	UND	564	R\$ 12,26	R\$ 6.914,64
16	Rodo plástico com base de 60 cm em polipropileno, com camada dupla de borracha de e.v.a. Dessa forma tornando-se ideal para puxar a água e secar o piso ao mesmo tempo. Cabo em madeira revestido com camada de polietileno e acoplado na base, comprimento do cabo 1,20 m.	UND	521	R\$ 26,34	R\$ 13.723,14
17	Rodo plástico com base de 30 cm em polipropileno, com camada dupla de borracha de e.v.a. Dessa forma tornando-se ideal para puxar a água e secar o piso ao mesmo tempo. Cabo em madeira revestido com camada de polietileno e acoplado na base, comprimento do cabo 1,20 m.	UND	554	R\$ 15,73	R\$ 8.714,42
18	Pá de lixo, tamanho de 21 x 21 cm, galvanizada, com cabo de madeira de no mínimo 60 cm.	UND	639	R\$ 22,33	R\$ 14.268,87
19	Pano para uso na limpeza, material 100% algodão, 64 cm x 40 cm.	UND	566	R\$ 7,23	R\$ 4.092,18
20	Escova sanitária vassourinha, limpeza para vaso sanitário com cerdas em nylon, super-resistentes. Com suporte fabricado em polipropileno.	UND	450	R\$ 15,61	R\$ 7.024,50
21	Vassoura caipira com cabo reforçada, cepa em palha medindo 41 cm de largura, 05 cm de espessura e 56 cm de altura, com cerdas de palha, tipo 5 fios e amarração com arame, cabo de madeira medindo 120 cm.	UND	700	R\$ 20,63	R\$ 14.441,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 358.945,23

LOTE 04 - MATERIAIS E UTENSÍLIOS - COTA RESERVADA (EXCLUSIVA PARA ME/EPP)

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
1	Escova plástica para roupa seca; alça anatômica; cerdas macias; design curvo acompanhando o movimento da escovação.	UND	178	R\$ 13,45	R\$ 2.394,10
2	Palha de aço, pacote com 8 esponjas contendo 60g.	PCT	1.808	R\$ 3,12	R\$ 5.640,96
3	Esponja dupla face sendo uma face em fibra sintética com material abrasivo e outra em espuma de poliuretano, consistência fina. Dimensões 100 x 70 x 20 mm com tolerância de 5% de variação.	UND	2.594	R\$ 2,00	R\$ 5.188,00
4	Flanela amarela em algodão, dimensão 28 x 38 cm, com 3 unidades.	PCT	583	R\$ 16,48	R\$ 9.607,84
5	Luva para limpeza em látex natural cano longo com forro e antiderrapante tamanho (m e g).	PAR	885	R\$ 24,21	R\$ 21.425,85
6	Pano para limpeza de chão. Saco branco tamanho 47 cm x 70 cm 18 batidas, alvejado, embalados individualmente em plástico.	UND	847	R\$ 8,90	R\$ 7.538,30
7	Vassoura de pelo sintético de nylon de 30 cm. Vassoura doméstica. Cepa plástica medindo 30 cm de comprimento x 5 cm de largura x 3 cm de espessura, 20 tuos contendo 200 cerdas por tufo com cabo de madeira, tamanho padrão, plastificado. O cabo de madeira deverá estar acoplado na base. Cabo de cedrinho revestido em polipropileno medindo 120 cm.	UND	399	R\$ 17,09	R\$ 6.818,91
8	Balde plástico de polietileno de alta densidade, resistente a impacto, com tampa. Capacidade para 100 litros. cores variadas.	UND	71	R\$ 101,98	R\$ 7.240,58
9	Balde plástico de polietileno de alta densidade, resistente a impacto, com tampa. Capacidade para 60 litros. Cores variadas.	UND	91	R\$ 73,30	R\$ 6.670,30
10	Balde de plástico, em polietileno de alta densidade, resistente a impacto, com alça de metal, capacidade de 10 litros. Cores variadas.	UND	202	R\$ 19,78	R\$ 3.995,56
11	Balde de plástico, em polietileno de alta densidade, resistente a impacto, com alça de metal, capacidade mínima de 20 litros. Cores variadas.	UND	243	R\$ 25,60	R\$ 6.220,80
12	Avental plástico impermeável na cor branca. Tamanhos g ou gg medidas aproximadas de 70 x 120 cm, respectivamente largura e comprimento.	UND	211	R\$ 24,80	R\$ 5.232,80
13	Bacia em material plástico rígido, reforçada, com capacidade de 18 litros. Cores variadas.	UND	135	R\$ 28,66	R\$ 3.869,10
14	Bacia em material plástico rígido, reforçada, com capacidade de 32 litros. Cores variadas.	UND	108	R\$ 41,76	R\$ 4.510,08
15	Cesto para lixo, material plástico reforçado, capacidade de 8,5 litros, telado. Cores variadas.	UND	187	R\$ 12,26	R\$ 2.292,62
16	Rodo plástico com base de 60 cm em polipropileno, com camada dupla de borracha de e.v.a. Dessa forma tornando-se ideal para puxar a água e secar o piso ao mesmo tempo. Cabo em madeira revestido com camada de polietileno e acoplado na base, comprimento do cabo 1,20 m.	UND	173	R\$ 26,34	R\$ 4.556,82
17	Rodo plástico com base de 30 cm em polipropileno, com camada dupla de borracha de e.v.a. Dessa forma tornando-se ideal para puxar a água e secar o piso ao mesmo tempo. Cabo em madeira revestido com camada de polietileno e acoplado na base, comprimento do cabo 1,20 m.	UND	184	R\$ 15,73	R\$ 2.894,32
18	Pá de lixo, tamanho de 21 x 21 cm, galvanizada, com cabo de madeira de no mínimo 60 cm.	UND	212	R\$ 22,33	R\$ 4.733,96
19	Pano para uso na limpeza, material 100% algodão, 64 cm x 40 cm.	UND	188	R\$ 7,23	R\$ 1.359,24
20	Escova sanitária vassourinha, limpeza para vaso sanitário com cerdas em nylon, super-resistentes. Com suporte fabricado em polipropileno.	UND	149	R\$ 15,61	R\$ 2.325,89
21	Vassoura caipira com cabo reforçada, cepa em palha medindo 41 cm de largura, 05 cm de espessura e 56 cm de altura, com cerdas de palha, tipo 5 fios e amarração com arame, cabo de madeira medindo 120 cm.	UND	233	R\$ 20,63	R\$ 4.806,79
TOTAL DO LOTE					R\$ 119.322,82

LOTE 05 - DESCARTÁVEIS - COTA PRINCIPAL (AMPLA CONCORRÊNCIA)



RUBRICA:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
1	Papel higiênico folha simples, neutro, 100% de fibras celulósicas, não reciclada cor branca, macio, hidrossolúvel, absorvente, homogêneo, sem furo ou lacunas na extensão do rolo, isento de materiais plásticos, enrolado de maneira uniforme, com corte lateral sem rebarba, com largura mínima de 100 mm x 30 m, rolos. Pacote com 4 rolos.	PCT	6.799	R\$ 7,75	R\$ 52.692,25
2	Toalha papel com 2 rolos. Folha dupla picotada 20x22cm, cor branca (100% branca), super-resistente, de rápida absorção de líquido, pacote com 2 rolos de 60 unidades. Unidade: pacote com 2 rolos.	PCT	2.448	R\$ 7,13	R\$ 17.454,24
3	Saco para lixo preto tamanho 63 x 80 cm, com capacidade para 30 litros com espessura 0,05mm. Pacote com 10 sacos.	PCT	5.925	R\$ 6,29	R\$ 37.268,25
4	Saco para lixo tamanho 75 x 105, capacidade para 100 litros com espessura 0,10 mm, para lixo pesado. Pacote com 05 sacos.	PCT	6.000	R\$ 10,90	R\$ 65.400,00
5	Saco para lixo leitoso hospitalar tamanho 75x105x25, capacidade para 100 litros. Fardo com 100 sacos.	FARDO	739	R\$ 87,28	R\$ 64.499,92
6	Saco para lixo leitoso hospitalar tamanho 63x80 cm capacidade para 30 litros. Fardo com 100 sacos.	FARDO	649	R\$ 43,33	R\$ 28.121,17
7	Touca higiênica descartável em TNT, pacotes com 100 unidades.	PCT	465	R\$ 14,50	R\$ 6.742,50
8	Sacola plástica tratada 30x40cm, modelo: alça tipo camiseta, reforçada. Fardo com 5 kg.	FARDO	185	R\$ 92,54	R\$ 17.119,90
9	Sacola plástica tratada 45x60cm, modelo: alça tipo camiseta, reforçada. Fardo com 5 kg.	FARDO	185	R\$ 93,44	R\$ 17.286,40
TOTAL DO LOTE					R\$ 306.584,63

LOTE 06 - DESCARTÁVEIS - COTA RESERVADA (EXCLUSIVA PARA ME/EPP)

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
1	Papel higiênico folha simples, neutro, 100% de fibras celulósicas, não reciclada cor branca, macio, hidrossolúvel, absorvente, homogêneo, sem furo ou lacunas na extensão do rolo, isento de materiais plásticos, enrolado de maneira uniforme, com corte lateral sem rebarba, com largura mínima de 100 mm x 30 m, rolos. Pacote com 4 rolos.	PCT	2.266	R\$ 7,75	R\$ 17.561,50
2	Toalha papel com 2 rolos. Folha dupla picotada 20x22cm, cor branca (100% branca), super-resistente, de rápida absorção de líquido, pacote com 2 rolos de 60 unidades. Unidade: pacote com 2 rolos.	PCT	816	R\$ 7,13	R\$ 5.818,08
3	Saco para lixo preto tamanho 63 x 80 cm, com capacidade para 30 litros com espessura 0,05mm. Pacote com 10 sacos.	PCT	1.975	R\$ 6,29	R\$ 12.422,75
4	Saco para lixo tamanho 75 x 105, capacidade para 100 litros com espessura 0,10 mm, para lixo pesado. Pacote com 05 sacos.	PCT	2.000	R\$ 10,90	R\$ 21.800,00
5	Saco para lixo leitoso hospitalar tamanho 75x105x25, capacidade para 100 litros. Fardo com 100 sacos.	FARDO	246	R\$ 87,28	R\$ 21.470,88
6	Saco para lixo leitoso hospitalar tamanho 63x80 cm capacidade para 30 litros. Fardo com 100 sacos.	FARDO	216	R\$ 43,33	R\$ 9.359,28
7	Touca higiênica descartável em TNT, pacotes com 100 unidades.	PCT	155	R\$ 14,50	R\$ 2.247,50
8	Sacola plástica tratada 30x40cm, modelo: alça tipo camiseta, reforçada. Fardo com 5 kg.	FARDO	61	R\$ 92,54	R\$ 5.644,94
9	Sacola plástica tratada 45x60cm, modelo: alça tipo camiseta, reforçada. Fardo com 5 kg.	FARDO	61	R\$ 93,44	R\$ 5.699,84
TOTAL DO LOTE					R\$ 102.024,77
VALOR GLOBAL ESTIMADO					R\$ 1.500.556,46

1.2. O objeto desta contratação classifica-se como bem comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que os materiais de limpeza, saneantes, utensílios e descartáveis possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por especificações usuais de mercado.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de até 12 (doze) meses contados da assinatura nos termos do Art. 106 da Lei 14.133/2021, podendo ser prorrogado sucessivamente, observada a legislação vigente, especialmente os arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantagem e mantidas as condições da contratação.

1.4. O instrumento contratual conterá o detalhamento das regras aplicáveis à vigência da contratação, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

2.0. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação decorre de necessidade administrativa devidamente identificada no Estudo Técnico Preliminar – ETP e nos documentos de planejamento, nos quais se constatou que o Município de Vitorino Freire/MA necessita assegurar o abastecimento regular de materiais de limpeza, saneantes, utensílios e descartáveis indispensáveis à higienização, conservação, organização e funcionamento dos ambientes públicos municipais.



RUBRICA:

2.2. Os produtos de limpeza e saneantes são utilizados de forma contínua nas rotinas de higienização de salas administrativas, escolas, unidades de saúde, equipamentos de assistência social, áreas comuns, banheiros, almoxarifados e demais dependências públicas, contribuindo para a prevenção de riscos sanitários e para a manutenção de ambientes adequados ao atendimento da população.

2.3. Os materiais e utensílios de limpeza, como vassouras, rodos, baldes, panos, luvas, escovas e itens correlatos, são necessários à execução cotidiana das atividades de conservação predial. Os descartáveis, por sua vez, dão suporte às rotinas de higiene, acondicionamento e descarte de resíduos, especialmente em unidades de maior fluxo e em serviços públicos com atendimento direto ao cidadão.

2.4. A contratação guarda relação direta com a necessidade identificada, uma vez que a insuficiência ou descontinuidade desses insumos pode comprometer a limpeza e conservação dos prédios públicos, gerar acúmulo inadequado de resíduos, dificultar o atendimento ao público, reduzir a salubridade dos ambientes e afetar a continuidade das atividades das Secretarias demandantes.

2.5. A opção por pregão simples, sem Sistema de Registro de Preços, com fornecimento continuado e parcelado, busca compatibilizar a necessidade permanente de abastecimento com a efetiva execução contratual, permitindo que a Administração programe pedidos, controle estoques, acompanhe entregas, fiscalize qualidade e reduza o risco de aquisições emergenciais ou fragmentadas.

2.6. A não realização da contratação poderá acarretar impactos negativos relevantes, tais como: interrupção de rotinas de limpeza; ambientes públicos sem condições adequadas de higiene; risco sanitário em escolas e unidades de saúde; dificuldade de acondicionamento de resíduos; prejuízo à imagem institucional; e necessidade de contratações emergenciais com menor planejamento e maior risco de preços desfavoráveis.

2.7. Dessa forma, a contratação encontra-se devidamente justificada, alinhando-se aos princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade, da continuidade do serviço público, da segurança sanitária, da razoabilidade e do interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021.

2.8. A necessidade objeto desta contratação não possui previsão formal no Plano de Contratações Anual – PCA, conforme informado nos documentos de planejamento. Contudo, a demanda decorre das necessidades ordinárias e recorrentes do Município, estando vinculada ao planejamento administrativo, à Lei Orçamentária Anual e ao histórico de consumo das Secretarias Municipais.

3.0. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução como um todo consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento continuado, parcelado e sob demanda administrativa de materiais de limpeza, saneantes, utensílios e descartáveis, de acordo com as quantidades estimadas, especificações técnicas, lotes, valores e condições de execução estabelecidos neste Termo de Referência.

3.2. A solução não se resume à aquisição isolada de itens, mas à organização de abastecimento contínuo de insumos essenciais à limpeza, conservação e salubridade dos prédios públicos municipais, com entregas programadas, conferência de conformidade, controle de qualidade, substituição de produtos inadequados e responsabilização da contratada pelo atendimento das especificações.



RUBRICA:

3.3. A execução ocorrerá mediante ordens de fornecimento emitidas pela Administração, contendo, no mínimo, identificação da Secretaria requisitante, itens autorizados, quantitativos, local de entrega, prazo, servidor responsável pelo recebimento e demais informações necessárias à conferência do objeto.

3.4. O fornecimento deverá atender unidades administrativas, escolas, unidades de saúde, equipamentos de assistência social, almoxarifados, setores de atendimento ao público e demais prédios municipais indicados pela Administração, observadas as necessidades de cada Secretaria e a disponibilidade contratual.

3.5. Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, em condições adequadas de conservação, com embalagens íntegras, identificação do produto, marca, lote, validade, composição, quantidade por embalagem e demais informações obrigatórias, especialmente nos casos de saneantes, produtos químicos, álcool, desinfetantes, detergentes, inseticidas e itens sujeitos à regulamentação sanitária.

3.6. O conjunto estimado contempla três eixos funcionais e seis lotes finais decorrentes da divisão em cota principal e cota reservada para ME/EPP. A utilização dos itens ocorrerá conforme necessidade administrativa, evitando pagamento por produtos não solicitados e permitindo o acompanhamento efetivo da execução contratual.

3.7. Do ponto de vista do ciclo de vida do objeto, a solução compreende a seleção do fornecedor, emissão das ordens de fornecimento, entrega parcelada, conferência, recebimento provisório, eventual substituição, recebimento definitivo, armazenamento pela Administração e uso final nas rotinas de limpeza e conservação.

4.0. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Sustentabilidade

4.1.1. A contratação observará os princípios da gestão sustentável, devendo a contratada adotar práticas voltadas à redução de impactos ambientais, ao uso racional de materiais, à prevenção de desperdícios e ao adequado acondicionamento dos produtos fornecidos.

4.1.2. Sempre que tecnicamente viável e sem prejuízo da competitividade, deverão ser priorizados produtos com menor impacto ambiental, biodegradáveis quando cabível, embalagens recicláveis ou adequadas ao descarte, observadas as especificações mínimas e a finalidade de uso.

4.1.3. Os produtos deverão ser entregues em embalagens íntegras e adequadas ao transporte, armazenamento e manuseio, reduzindo riscos de vazamento, contaminação, deterioração, rompimento ou perda de validade.

4.1.4. Os saneantes, desinfetantes, inseticidas, álcool, sabonetes, detergentes e produtos similares deverão observar as normas sanitárias aplicáveis, inclusive rotulagem, identificação do fabricante, lote, validade, composição e registro ou notificação perante o órgão competente, quando exigível.

4.1.5. A contratada deverá orientar a entrega dos produtos de forma a evitar excesso de embalagens secundárias desnecessárias, sem comprometer a segurança, a rastreabilidade e a integridade dos materiais.

4.1.6. O descumprimento das obrigações de sustentabilidade e segurança poderá ensejar recusa do recebimento, determinação de substituição, glosa proporcional, registro de ocorrência e aplicação das sanções cabíveis.



4.2. Vistoria

4.2.1. Não há obrigatoriedade de realização de visita para a contratação, embora o conhecimento prévio das condições locais seja fundamental para uma melhor formulação dos preços e execução adequada do contrato, uma vez que a realidade local deve ser considerada para garantir a eficiência dos serviços contratados.

4.2.2. O município de Vitorino Freire está localizado no estado do Maranhão, na Região Nordeste do Brasil, inserido na microrregião do Pindaré e na mesorregião do Oeste Maranhense, à cerca de 300 km da Capital do Estado. Com uma população aproximada de 30 mil habitantes e uma área de cerca de 1.193 km², Vitorino Freire destaca-se tanto por sua história – tendo evoluído de um povoado denominado “Centro das Boas” – quanto pelo desenvolvimento econômico e social promovido ao longo dos anos.

4.2.3. O acesso ao município é realizado predominantemente por meio de rodovias estaduais e federais, conectando Vitorino Freire a importantes centros urbanos da região, como Bacabal e Olho d’Água das Cunhãs. As vias de acesso apresentam, em geral, condições adequadas para o deslocamento, embora possam demandar cuidados especiais em períodos de intempéries ou em decorrência da manutenção irregular do asfalto. Essa infraestrutura viária é essencial para o escoamento da produção agrícola e a prestação de serviços à população local.

4.3. Indicação de marcas ou modelos

4.3.1. Não será admitida indicação de marca, fabricante ou modelo exclusivo, no entanto a licitante deverá indicar, em sua proposta, a marca dos produtos ofertados, e, quando aplicável, o respectivo fabricante, modelo, linha ou referência comercial, de modo a permitir a adequada identificação do item e a verificação de sua compatibilidade com as especificações exigidas neste Termo de Referência.

4.3.2. Não serão admitidas propostas com indicação genérica, incompleta ou insuficiente, tais como “similar”, “compatível”, “diversos”, “conforme edital” ou expressões equivalentes, quando tais informações impedirem a identificação precisa do produto ofertado.

4.4. Amostras, catálogos e fichas técnicas

4.4.1. Não haverá exigência ordinária de apresentação prévia de amostras. A Administração poderá solicitar catálogo, ficha técnica, imagem ilustrativa, ficha de informações de segurança ou documento equivalente apenas quando necessário para verificar a compatibilidade do produto ofertado com as especificações do edital.

4.5. Carta de solidariedade

4.5.1. Não será exigida carta de solidariedade do fabricante ou distribuidor para participação no certame.

4.6. Subcontratação

4.6.1. Não será admitida subcontratação integral do objeto. A eventual subcontratação de atividades acessórias de transporte ou logística somente poderá ocorrer mediante autorização prévia da Administração, permanecendo a contratada integralmente responsável pela qualidade, prazo, integridade e conformidade dos produtos entregues.



RUBRICA:

4.7. **Garantia da contratação**

4.7.1. Não será exigida garantia contratual, considerando a natureza do objeto, a possibilidade de recebimento por etapas, o controle por ordem de fornecimento e a possibilidade de recusa ou substituição de produtos em desconformidade, sem prejuízo das sanções contratuais cabíveis.

5.0. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. O fornecimento do objeto desta contratação será realizado de forma parcelada, conforme cronograma, requisições ou ordens de fornecimento emitidas pelas Secretarias Municipais requisitantes, de acordo com suas necessidades operacionais.

5.2. As ordens de fornecimento poderão ser encaminhadas ao contratado por meio do e-mail informado na proposta ou por outro meio formal admitido pela Administração, sendo consideradas recebidas no dia útil seguinte ao envio, ficando sob inteira responsabilidade do fornecedor acompanhar os canais de comunicação informados e comunicar formalmente eventual alteração cadastral.

5.3. A entrega dos utensílios deverá ocorrer em perfeitas condições, nos prazos, locais e quantidades indicados pela Administração, em estrita observância às especificações do edital, do Termo de Referência e da proposta adjudicada, acompanhada da respectiva nota fiscal e demais documentos exigíveis.

5.4. Os produtos deverão ser entregues novos, sem uso anterior, íntegros, resistentes, limpos, sem trincas, rebarbas, deformações, oxidação, amassamentos ou quaisquer vícios aparentes que comprometam sua utilização, segurança ou higienização.

5.5. As embalagens dos produtos deverão estar íntegras e adequadas ao transporte, sem perfurações, violação, umidade excessiva, amassamentos relevantes ou quaisquer danos que comprometam a integridade dos utensílios, devendo conter identificação do produto, marca, fabricante, modelo, quantidade e demais informações exigíveis, quando aplicável.

5.6. Os utensílios destinados ao contato direto com alimentos deverão ser fabricados em materiais atóxicos, resistentes, laváveis, de fácil higienização e compatíveis com a finalidade de uso, observadas as especificações de cada item.

5.7. Os produtos deverão apresentar garantia contra defeitos de fabricação e vícios de qualidade, responsabilizando-se a contratada pela substituição dos itens defeituosos ou em desacordo com as especificações no prazo fixado pela Administração.

5.8. Excepcionalmente, poderá ser admitida a substituição por produto equivalente ou superior, desde que previamente autorizada pela Administração, mediante comprovação de compatibilidade técnica, manutenção do preço contratado e inexistência de prejuízo ao interesse público.

5.9. O fornecedor deverá atender prontamente às exigências da Administração inerentes à execução do objeto, especialmente quanto à substituição de produtos, regularização de inconformidades, complementação de quantitativos e prestação de esclarecimentos.



RUBRICA:

5.10. O fornecimento dos itens solicitados deverá ser realizado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento da respectiva ordem de fornecimento, admitida prorrogação somente quando devidamente justificada e aceita pela Administração.

5.11. Em situações excepcionais e devidamente justificadas, a Administração poderá solicitar entrega em prazo reduzido, hipótese em que o fornecedor deverá adotar as providências necessárias ao atendimento prioritário da demanda, nos prazos assinalados pelo órgão requisitante.

5.12. O transporte dos utensílios deverá ser realizado em veículo adequado, com acondicionamento que preserve a integridade dos materiais, evitando quebras, trincas, deformações, riscos, amassamentos ou outras avarias durante o deslocamento.

5.13. Os itens frágeis, cortantes, perfurantes, volumosos, térmicos ou de maior peso deverão ser acondicionados e transportados de forma compatível com suas características, de modo a garantir segurança no manuseio e preservação da qualidade do produto até o recebimento definitivo.

5.14. A entrega deverá ser realizada por representante do fornecedor, devidamente identificado, para acompanhamento da conferência quantitativa e qualitativa no ato do recebimento, com registro de eventuais divergências.

5.15. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, no edital, na proposta ou com as normas aplicáveis, devendo ser substituídos no prazo fixado pela Administração, às expensas do contratado, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

5.16. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade dos produtos quanto à quantidade, qualidade, especificações, marca, modelo, material, dimensões, capacidade, estado de conservação, integridade física e adequação à finalidade de uso, mediante atesto do fiscal ou responsável designado pela Administração.

5.17. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos decorrentes da má execução do ajuste, nem por vícios, defeitos ou inadequações posteriormente constatados.

5.18. Todos os custos com embalagem, carga, descarga, transporte, frete, tributos, taxas, seguros, mão de obra e demais despesas necessárias à perfeita execução do objeto correrão por conta do contratado.

5.19. O fornecedor deverá manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento.

5.20. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções ou desconformidades com as especificações pactuadas, nos termos do art. 119 da Lei nº 14.133/2021.



RUBRICA:

5.21. O contratado responderá pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, não sendo essa responsabilidade afastada ou reduzida pela fiscalização ou pelo acompanhamento do contratante, nos termos do art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

6.0. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Orientações Gerais

- 6.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, mediante registro formal por apostilamento, nos termos da legislação vigente.
- 6.1.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.1.4. As mensagens eletrônicas de que trata o item anterior serão encaminhadas para o endereço eletrônico informado pela contratada em sua proposta, sendo consideradas recebidas no primeiro dia útil subsequente ao envio, cabendo à contratada o acompanhamento regular de sua caixa de e-mail, bem como a comunicação formal de eventual alteração.
- 6.1.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato, relacionadas à execução do objeto contratual.
- 6.1.6. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da contratada para reunião inicial, com o objetivo de apresentar as diretrizes de execução contratual, incluindo as obrigações assumidas, os mecanismos de fiscalização, as estratégias de execução do objeto, o método de aferição dos resultados e as sanções aplicáveis.

6.7. Fiscalização do Contrato

- 6.7.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, devidamente designados por ato da autoridade competente.
- 6.7.2. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do objeto, com o objetivo de verificar o cumprimento das condições estabelecidas e assegurar a obtenção dos resultados pretendidos pela Administração.
- 6.7.3. O fiscal técnico deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, adotando as providências necessárias para a regularização de eventuais falhas ou irregularidades constatadas.
- 6.7.4. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato notificará a contratada para a correção da execução, estabelecendo prazo compatível para a solução do problema.
- 6.7.5. O fiscal do contrato informará ao seu superior hierárquico, em tempo hábil, as situações que demandarem decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência.
- 6.7.6. No caso de ocorrências que possam comprometer o cumprimento dos prazos ou a regular execução do contrato, o fiscal técnico comunicará imediatamente o fato ao gestor do contrato.



RUBRICA:

6.7.7. O fiscal do contrato deverá acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, bem como os aspectos relacionados ao empenho, pagamento, eventuais glosas e à formalização de apostilamentos e termos aditivos, quando necessários.

6.7.8. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará de forma tempestiva para a solução do problema, reportando ao seu superior hierárquico quando a situação ultrapassar sua competência.

6.8. Gestor do Contrato.

6.8.1. O gestor do contrato será responsável por coordenar o processo de acompanhamento e fiscalização, assegurando o registro formal de todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, tais como ordens de fornecimento, registros de ocorrências, alterações e eventuais prorrogações, elaborando relatórios com vistas à verificação da necessidade de adequações contratuais.

6.8.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais, consolidando as informações relativas à execução contratual e adotando, quando necessário, as providências cabíveis, inclusive comunicando à autoridade superior situações que ultrapassem sua competência.

6.8.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, bem como os aspectos relacionados ao empenho, liquidação e pagamento da despesa, registrando eventuais ocorrências que possam impactar a execução contratual.

6.8.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, com indicação de desempenho na execução contratual, com base em critérios previamente estabelecidos, bem como eventuais sanções aplicadas.

6.8.5. O gestor do contrato adotará as providências necessárias à formalização de processo administrativo de responsabilização para aplicação de sanções, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, quando verificado o descumprimento contratual.

6.8.6. Ao final da execução contratual, o gestor deverá elaborar relatório conclusivo, contendo avaliação quanto ao atendimento dos objetivos da contratação e recomendações para o aprimoramento das futuras contratações.

6.8.7. O gestor do contrato encaminhará a documentação pertinente ao setor competente para fins de liquidação e pagamento da despesa, observados os termos do contrato e os registros da fiscalização.

7.0. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os pagamentos serão efetuados de forma parcelada, vinculados à efetiva entrega dos materiais, em conformidade com as Ordens de Fornecimento emitidas pela Administração, condicionados ao cumprimento dos critérios de recebimento, aceitação e regularidade fiscal previstos neste Termo de Referência, no edital, no contrato e na legislação vigente.

7.2. Recebimento Provisório.

7.2.1. Após a entrega dos materiais, a CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, acompanhada da documentação comprobatória do fornecimento, que inclui, no mínimo:

7.2.2. Nota fiscal contendo a discriminação dos itens entregues;

7.2.3. Ordem de fornecimento correspondente;

7.2.4. Comprovação da entrega no local indicado pela Administração;



RUBRICA:

7.2.5. Demais documentos exigidos neste Termo de Referência;

7.2.6. O fiscal designado pela Administração realizará o recebimento provisório no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da apresentação da documentação, após conferência e análise preliminar para verificação de:

- 7.2.6.1. Conformidade da documentação apresentada com as exigências contratuais;
- 7.2.6.2. Compatibilidade entre os materiais entregues e o que foi especificado no Termo de Referência e na proposta vencedora;
- 7.2.6.3. Inexistência de falhas, vícios ou inconformidades aparentes no fornecimento dos materiais.

7.2.7. Por ocasião da análise, será lavrado termo circunstanciado, assinado pelo fiscal, indicando a conformidade ou as não conformidades identificadas. Caso sejam constatadas irregularidades ou pendências, a CONTRATADA será notificada por escrito para, às suas custas, saná-las no prazo de até 03 (três) dias úteis, sob pena de rejeição dos materiais e aplicação das sanções cabíveis. A rejeição não exclui a aplicação de penalidades contratuais.

7.3. Recebimento Definitivo

7.3.1. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, após verificação detalhada da qualidade e conformidade dos materiais fornecidos:

- 7.3.1.1. Conferência quantitativa dos itens entregues;
- 7.3.1.2. Verificação da qualidade e integridade das embalagens;
- 7.3.1.3. Conferência do prazo de validade, quando aplicável;
- 7.3.1.4. Verificação da conformidade com as especificações do Termo de Referência;
- 7.3.1.5. Após a verificação final, será lavrado o Termo de Recebimento Definitivo, atestando o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, sendo este documento condição indispensável para a liquidação da despesa.

7.4. Prazos e Controvérsias

7.4.1. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, uma única vez, por igual período, mediante justificativa, caso haja necessidade de diligências adicionais. Em caso de controvérsia quanto à qualidade, quantidade ou conformidade dos materiais, a Administração comunicará as divergências à CONTRATADA, que terá o prazo de até 15 (quinze) dias úteis para apresentar esclarecimentos ou sanar as inconsistências, podendo ser suspenso o pagamento da parcela controversa até a resolução definitiva, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

7.5. Responsabilidade da Contratada

7.5.1. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade, validade e conformidade dos materiais fornecidos, nem sua obrigação de reparar, substituir ou corrigir, às suas expensas, quaisquer itens que apresentem defeitos, vícios ou irregularidades, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

7.6. Liquidação

7.6.1. Após o recebimento da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, devidamente acompanhado da documentação exigida, a Administração terá o prazo de até 5 (cinco)



RUBRICA:

dias úteis para verificar a conformidade dos documentos com o contrato e autorizar a liquidação da despesa.

7.6.1. A nota fiscal deverá conter as informações básicas que permitam sua conferência, tais como:

- 7.6.1.1. Identificação do contrato, número, data e órgão contratante;
- 7.6.1.2. Discriminação clara e completa dos itens entregues, com especificações técnicas relevantes;
- 7.6.1.3. Quantidades e valores: Quantidade de cada item, valor unitário, valor total por item e valor total da fatura;
- 7.6.1.4. Período de execução: data de entrega ou período de fornecimento;
- 7.6.1.5. Identificação das partes: Nome completo, CNPJ/CPF, endereço e dados bancários da contratada; nome e CNPJ do contratante;
- 7.6.1.6. Dados bancários: Banco, agência e conta corrente para crédito do pagamento;
- 7.6.1.7. Referência fiscal: série, número e data da Nota Fiscal, conforme legislação tributária.

7.6.2. Se forem identificados erros, omissões ou documentos incompletos, o prazo de liquidação será interrompido, e a contratada será notificada para realizar as correções necessárias. O prazo será reiniciado após a regularização, sem qualquer ônus para a Administração.

7.6.3. O pagamento ficará condicionado à verificação da regularidade fiscal da contratada e à confirmação de que os materiais foram entregues conforme previsto no contrato e atestados pelo fiscal designado.

7.6.4. Caso sejam identificadas pendências ou irregularidades que impeçam a liquidação, a Administração poderá reter o pagamento até a resolução da situação, podendo adotar medidas administrativas adicionais, se necessário.

7.6.5. Toda documentação relativa a medição, aceite e pagamento será arquivada pela Administração e estará disponível para consulta, auditoria e fiscalização, conforme legislação de transparência e acesso à informação pública.

7.7. Prazo de pagamento

7.7.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.7.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}, \text{ assim apurado: } I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$



RUBRICA:

Em que:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual = 6%;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

7.8. Forma de pagamento

7.8.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.8.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.8.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.8.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.8.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.8.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

7.8.7. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.9. Cessão de crédito

7.9.1. Não será admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, a exemplos daqueles que trata a Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020.

8.0. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio de licitação na modalidade pregão, preferencialmente em sua forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento de menor preço por lote, observadas as condições estabelecidas no edital e neste Termo de Referência.

8.2. A adoção do critério de julgamento por lote justifica-se pela natureza do objeto e pela forma de organização da demanda, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar – ETP. Os itens foram agrupados por similaridade, finalidade de uso e compatibilidade logística, reunindo produtos de mesma natureza operacional, o que favorece a padronização do fornecimento, a racionalização das entregas, o controle contratual e a fiscalização pela Administração.

8.3. O julgamento por lote também contribui para a obtenção de maior economicidade, uma vez que permite ganho de escala, redução de custos administrativos e logísticos e melhor organização do fornecimento continuado, sem prejuízo à competitividade, pois os grupos correspondem a segmen-



RUBRICA:

tos comuns de mercado e podem ser atendidos por fornecedores do ramo pertinente. Assim, a modelagem adotada mostra-se compatível com o planejamento da contratação, com a eficiência administrativa e com a adequada execução contratual.

8.4. A proposta a ser apresentada deverá conter descrição compatível com o Termo de Referência, unidade de fornecimento, quantidade, valor unitário e valor total, vedada a oferta de produtos em desconformidade com as especificações mínimas.

8.5. Nos valores propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento, inclusive tributos, encargos, frete, carga, descarga, embalagens, transporte, substituições e demais despesas incidentes.

8.6. Os documentos para fins de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista serão aqueles exigidos na Lei nº 14.133/2021 e no edital.

8.7. Os documentos para fins de Habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, serão aqueles comumente exigidos na Lei 14.133/2021, conforme descrito no edital.

8.8. Para fins da comprovação da Qualificação Econômico-Financeira será exigido a comprovação de índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), a serem analisados a parti das demonstrações contábeis na forma do edital.

8.9. A empresa deve ainda apresentar os demais documentos exigidos no edital.

8.10. Não haverá exigência de apresentação de Garantia de Proposta.

8.11. Quanto à qualificação técnica, a empresa deverá apresentar:

8.11.1. Declaração formal de que tomou conhecimento de todas as informações necessárias e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

9.0. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo máximo aceitável para a presente contratação será de R\$ 1.500.556,46 (um milhão, quinhentos mil, quinhentos e cinquenta e seis reais e quarenta e seis centavos), conforme Mapa de Apuração de Materiais de Limpeza, planilha consolidada por lotes e estimativa de quantidades e valores constante deste Termo de Referência.

9.2. O valor estimado foi definido a partir de pesquisa de preços e consolidação das quantidades por Secretaria, observando a metodologia de apuração constante dos autos e a necessidade de preservação do valor global da pesquisa de mercado.

10.0. DOS BENEFÍCIOS A ME/EPP

10.1. A contratação observará o tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, da Lei Complementar nº 147/2014 e do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.



RUBRICA:

10.2. Considerando que os lotes originais possuem valor superior a R\$ 80.000,00, foram previstas cotas principais destinadas à ampla concorrência e cotas reservadas exclusivas para ME/EPP, observando-se o percentual de 25% do quantitativo original, com arredondamento para baixo na cota reservada e manutenção da diferença na cota principal.

10.3. As microempresas e empresas de pequeno porte também poderão usufruir dos demais benefícios legais aplicáveis, especialmente regularização fiscal e trabalhista e preferência em caso de empate ficto, observadas as condições estabelecidas na legislação vigente e no edital.

10.4. Para usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, a licitante deverá declarar sua condição de ME/EPP, responsabilizando-se pela veracidade das informações prestadas e pelo atendimento aos requisitos legais de enquadramento.

11.0. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, conforme dotação orçamentária a ser indicada pela unidade competente.

Código da Ficha: **[INSERIR INFORMAÇÃO]**

Órgão: **[INSERIR INFORMAÇÃO]**

Unidade: **[INSERIR INFORMAÇÃO]**

Dotação: **[INSERIR INFORMAÇÃO]**

Fonte de Recurso: **[INSERIR INFORMAÇÃO]**

Vitorino Freire – MA, **[INSERIR DATA]**

Responsáveis pela elaboração do Termo de Referência

ADRIANA GOUVEIA DE SOUSA

LIGIA MARIA DOS SANTOS BARROS RODRIGUES

Aprovo o presente Termo de Referência.

JOSUÉ LIMA DE ALENCAR

Secretário Municipal de Administração